

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(nazwa firmy)

.....  
.....  
(adres firmy)

## **Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron**

Zwracam się z prośbą o rozwiązanie umowy o pracę zawartej w dniu .....  
(data zawarcia umowy i miejsce) pomiędzy .....  
(nazwa i adres firmy) a ..... (imię i nazwisko pracownika) na mocy  
porozumienia stron.

Jako termin rozwiązania umowy proponuję dzień .....

z poważaniem

.....  
(własnoręczny podpis)

Niniejsze pismo otrzymałam

.....  
(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)